

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

СИЛАБУС

вibіркового освітнього компонента

АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

пiдготовки бакалавра

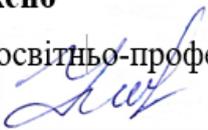
ЛУЦЬК 2025

Силабус вибіркового компонента «Адміністративна відповідальність» підготовки бакалавра.

Розробник: Ширшикова Руслана Миколаївна, доцент кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права Волинського національного університету імені Лесі Українки, кандидат юридичних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:


_____ (к.ю.н., доц. Фідря Ю. О.)

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

Протокол № 02 від 12 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри:



д.ю.н. Книш С.В.

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань К Безпека та оборона, спеціальність К9 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибіркова 2
Кількість годин/кредитів 150 год. 5 кредитів		Рік навчання 2
		Семестр 3
		Лекції 18 год.
		Практичні (семінарські) 24 год.
		Самостійна робота 98 год.
ІНДЗ: немає		Консультації 10 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Галузь знань К Безпека та оборона, спеціальність К9 Правоохоронна діяльність, освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибіркова 2
Кількість годин/кредитів 120 год. 5 кредитів		Рік навчання 2
		Семестр 3
		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 12 год.
		Самостійна робота 114 год.
ІНДЗ: немає		Консультації 18 год.
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

ПП Ширшикова Руслана Миколаївна

Науковий ступінь кандидат юридичних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права.

Контактна інформація: shirshikova.ruslana@vnu.edu.ua

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація до ВОК

«Адміністративна відповідальність» належить до переліку вибіркового ОК, розрахований на освоєння здобувачами поглиблених теоретично-методологічних знань щодо дослідження закономірностей правового регулювання адміністративних правопорушень та адміністративної відповідальності. Вивчення даного ОК передбачає вивчення адміністративної відповідальності України як галузі права, науки та навчальної дисципліни; поняття і класифікації адміністративної відповідальності; суб'єктів адміністративної відповідальності; роль адміністративної відповідальності в адміністративно-правовій сфері, відносини адміністративної відповідальності, разом із відносинами публічного управління, адміністративних послуг і адміністративного судочинства утворюють предмет адміністративного права; особливості адміністративної відповідальності полягає у прагматичності її теоретичних концепцій, домінуюча спрямованість яких окреслена проблематикою Кодексу України про адміністративні правопорушення. Системний і комплексний підхід до вивчення дисципліни дає можливість розуміти суть і зміст суспільних відносин, які врегульовуються цим інститутом, їх правовий характер. Власне цим і зумовлена актуальність даного ВОК.

2. Пререквізити

Освітній компонент «Основи трудового права та права соціального захисту» має міждисциплінарний характер та вивчається на основі знань, які були отримані здобувачами освіти при вивченні такого освітнього компонента, як «Теорія права», має структурно-логічні зв'язки з галузевими юридичними освітніми компонентами («Конституційне право», «Адміністративне право», «Кримінальне право»).

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою ВОК є формування теоретичних знань та вироблення навичок щодо практичного застосування правових норм у сфері міграції населення.

Завданням ВОК є :

- освоєння теоретичного матеріалу;
- вивчення чинного законодавства про міграцію населення;
- розгляд і вирішення практичних ситуацій, що виникають у міграційно-правових відносинах
- висвітленні особливостей міграції в сучасному політичному процесі
- розкритті тенденцій взаємозумовленості міграційної і політичної динаміки
- визначенні особливого місця й ролі міграційного чинника в політичному житті.

4. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні ОК відповідно до освітньо-професійної програми.

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК) :

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) :

СК 3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 5. Здатність визначити придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації .

СК 6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

СК 8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційні-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК 10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК 18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Програмні результати навчання(ПРН) Результати навчання (РН).

РН 3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН 4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

4. Структура освітнього компонента							
<i>Денна форма навчання</i>							
Назви змістових модулів і тем	кількість год.						
	усього	лекції	сем.(прак) заняття	сам роб.	консультанції	Форма контролю	Бали
Змістовий модуль 1. Поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення.							
Тема 1. Суб'єкти адміністративної відповідальності.		2	2	10	1	8	ДС
Тема 2. Адміністративні стягнення.		2	2	10	1	8	ДС
Тема 3. Накладення адміністративних стягнень.		2	2	10	1	8	ДС
Тема 4. Ознаки адміністративного правопорушення.		2	2	10	1	8	Р, РЗ/ К
Тема 5. Види складів адміністративного правопорушення.		2	2	10	1	8	ДБ, Т
Разом за модулем 1		10	10	50	5	40	19
Змістовий модуль 2. Адміністративно-правова кваліфікація.							
Тема 6. Поняття адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах.		2	2	10	1	9	РЗ/ К, Т
Тема 7. Адміністративно-правова кваліфікація і адміністративний процес.		2	2	10	1	9	ДС, РЗ/ К,
Тема 8. Види адміністративно-правової кваліфікації.			2	10	1	9	ДС, РЗ/ К,
Тема 9. Правила адміністративно-правової кваліфікації.		2	4	10	1	9	ДС, РЗ/ К,
Тема 10. Співвідношення адміністративної, дисциплінарної та кримінальної відповідальності.		2	4	8	1	9	ДС, Т
Разом за модулем 2		8	14	48	5	45	
Контрольна робота 1.							15
Всього: 150	18		24	98	10	85	100

4. Структура освітнього компонента							
Заочна форма навчання							
Назви змістових модулів і тем	кількість год.						
	усього	лекції	сем.(прак)	сам роб.	консультанції	Форма контролю	Бали
Змістовий модуль 1. Поняття адміністративної відповідальності та адміністративного правопорушення.							
Тема 1. Суб'єкти адміністративної відповідальності.	12	1		10	2	ІРС	
Тема 2. Адміністративні стягнення.	13	1	2	10	1	17	ДС
Тема 3. Накладення адміністративних стягнень.	12		2	10	1	17	ДС
Тема 4. Ознаки адміністративного правопорушення.	11			10	2	ІРС	
Тема 5. Види складів адміністративного правопорушення.	11			10	2	ІРС	
Разом за модулем 1	59	2	4	50	8	34	
Змістовий модуль 2. Адміністративно-правова кваліфікація.							
Тема 6. Поняття адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах.	14	2	2	15	2	17	РЗ/К, Т
Тема 7. Адміністративно-правова кваліфікація і адміністративний процес.	11	1		10	2	ІРС	
Тема 8. Види адміністративно-правової кваліфікації.	13	1	2	10	2	17	ДС, РЗ/К,
Тема 9. Правила адміністративно-правової кваліфікації.	11		2	15	2	ІРС	
Тема 10. Співвідношення адміністративної, дисциплінарної та кримінальної відповідальності.	12		2	14	2	17	ДС, Т
Разом за модулем 2	61	4	8	64	10	51	
Контрольна робота 1.							15
Всього: 120	6	12	114	18	85	100	

* **Форми контролю:** ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота є складовою частиною навчального процесу, від якої значною мірою залежить розвиток юридичного мислення, засвоєння навчального матеріалу, формування правової культури.

На самостійне вивчення курсу відведено 90 навчальних годин для денної форми навчання. Основними видами та формами організації самостійної роботи є :

- позааудиторна робота: підготовка до наступної лекції, семінарських занять, практичних занять; вивчення матеріалу прослуханої лекції (за конспектами, підручниками, ін. джерелами), виконання домашнього завдання, самостійне вивчення окремих тем, підготовка реферату;

- індивідуальна робота з викладачем: індивідуальні (запитання-відповідь) та групові (розгляд типових прикладів, експрес-опитування, обговорення) консультації.

Самостійна робота у поєднанні з іншими формами навчальних занять (лекції, семінари) дозволить не тільки отримати міцні і усвідомлені знання, але й розвиватиме здатність творчого підходу до матеріалу, інтерес до наукових досліджень, впевненість у власних знаннях.

Поточний контроль самостійної роботи здобувачів здійснюється на практичних заняттях, або шляхом індивідуального оцінювання. Самостійна робота передбачає опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу по кожній темі та виконання завдань семінарських занять.

Завдання для самостійної роботи розробляються на кожен навчальний рік окремо з урахуванням змін до законодавства. Завдання для самостійної роботи входять до плану практичного заняття кожної теми і доступні для здобувачів освіти на платформі Moodle.

Завдання до самостійної роботи не оцінюються окремо. Контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем освіти, здійснюється під час проведення практичних занять, а також під час іспиту.

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Тема 1. Суб'єкти адміністративної відповідальності.	5	9
2	Тема 2. Адміністративні стягнення.	6	9
3	Тема 3. Накладення адміністративних стягнень.	6	9
4	Тема 4. Ознаки адміністративного правопорушення.	5	9
5	Тема 5. Види складів адміністративного правопорушення.	6	9
6	Тема 6. Поняття адміністративно-правової кваліфікації в адміністративно-деліктних відносинах.	6	9
7	Тема 7. Адміністративно-правова кваліфікація і адміністративний процес.	5	9
8	Тема 8. Види адміністративно-правової кваліфікації.	6	9
9	Тема 9. Правила адміністративно-правової кваліфікації.	5	9
10	Тема 10. Співвідношення адміністративної, дисциплінарної та кримінальної відповідальності.	6	9
	Всього годин	56	90

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Формуючи лекції і практичні завдання, викладач створює умови для найбільш ефективного засвоєння здобувачем освіти знань в межах освітнього компонента. Досягненню відповідної мети слугує, зокрема визначення тих питань, що за рівнем складності можуть бути вивчені здобувачем освіти в межах самопідготовки.

При цьому в процесі викладення освітнього компонента викладач використовує сучасні наукові методи, спрямовані в тому числі на розвиток у здобувачів освіти критичного мислення і вміння самостійно аналізувати обставини правової реальності та давати їм оцінку з точки зору положень чинного трудового законодавства України і законодавства у сфері соціального захисту.

Відвідування лекційних і практичних занять здобувачем освіти покликане забезпечити отримання ним концентрованих знань, що досягається у тому числі безпосередньою участю в обговоренні відповідної тематики, а також зверненням до викладача із запитаннями з метою конкретизації тих чи інших аспектів предмету розгляду. Поряд із цим, для забезпечення освітнього компонента викладач використовує сучасні технології, зокрема освітні платформи чим створює можливості для самостійного ефективного засвоєння здобувачем освіти пропонованого матеріалу у межах елементів структури освітнього компонента. У зв'язку з цим, якщо інше не встановлено положеннями нормативно-правових документів Університету, відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. За наявності поважних причин викладачем може бути погоджено індивідуальний порядок роботи здобувача освіти над матеріалом з ОК, згідно затвердженого ним графіку роботи і встановлення строку виконання завдань.

Поточний контроль здійснюється під час усного опитування на практичних заняттях, написання тестових завдань, під час розв'язування задач, написанні контрольних робіт, виконання завдань для самостійного опрацювання тощо. Самостійна робота окремо не оцінюється, а враховується при поточному контролю здобувачів освіти.

Підсумковий контроль здійснюється під час складання заліку.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками і здобувачами освіти, види порушень академічної доброчесності, відповідальність здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності передбачені Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, відповідно до якого дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені без поважних причин практичні заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання практичного заняття. Практичне заняття вважається пропущеним

без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо).

Пропущені з поважних причин практичні заняття перескладаються шляхом підготовки конспекту по темі практичного заняття з відповідями на окремі питання практичного заняття за вибором викладача.

Негативна оцінка (0), отримана під час практичного заняття, може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання практичного заняття, написанням та захистом реферату. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача освіти на заняттях.

Відпрацювання лекції здобувачами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин – конспект самостійно опрацьованої лекції.

Здобувач освіти, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин складається тестове завдання, позитивне вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Перескладання заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті

Згідно п. 3.1. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті Волинського національного університету імені Лесі Українки від 29 серпня 2024 р., визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач освіти досяг результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	20 балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді та отриманням сертифіката учасника	15 балів
Участь у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад	до 15 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20 балів
Участь у роботі юридичної клініки "Ad ASTRA" згідно реєстру клініцистів	до 10 балів
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	15 балів

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом освітнього компонента протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт.

Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. Бали набрані здобувачем освіти під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку, у разі отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА ЗАЛІК

1. Адміністративна відповідальність як особливий вид юридичної відповідальності.
2. Загальна характеристика законодавства України про адміністративні правопорушення.
3. Альтернативи адміністративної відповідальності.
4. Загальна характеристика системи адміністративних стягнень.
5. Попередження як вид адміністративного стягнення.
6. Штраф як вид адміністративного стягнення.
7. Оплатне вилучення як вид адміністративного стягнення.
8. Конфіскація як вид адміністративного стягнення.
9. Позбавлення спеціального права як вид адміністративного стягнення.
10. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення.
11. Адміністративний арешт як вид адміністративного стягнення.
12. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.
13. Поняття адміністративного правопорушення та його ознаки.
14. Поняття та основні елементи юридичного складу адміністративного правопорушення.
15. Об'єкт адміністративного правопорушення.
16. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
17. Суб'єкт адміністративного правопорушення.
18. Види спеціальних суб'єктів.
19. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
20. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців та працівників міліції.
21. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. Особливості адміністративної відповідальності батьків та осіб, які їх замінюють.

22. Особливості адміністративної відповідальності іноземних громадян.
23. Система адміністративних правопорушень.
24. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
25. Правова характеристика дрібного хуліганства, його розмежування із кримінальним злочином – “хуліганство”.
26. Правова характеристика правопорушень, пов'язаних з розпиванням спиртних напоїв у не встановлених місцях та появою в громадських місцях у п'яному вигляді, а також правопорушень, пов'язаних із самогоноварінням.
27. Правова характеристика правопорушень, що посягають на нормальну діяльність правоохоронних органів.
28. Правова характеристика правопорушень, пов'язаних з порушенням правил дозвільної системи.
29. Правова характеристика правопорушень, пов'язаних з порушенням правил паспортної системи та правил перебування іноземців в Україні.
30. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.
31. Відповідальність за порушення виборчого законодавства під час проведення виборів народних депутатів України та заходи реагування на них працівниками ОВС.
32. Перелік органів та посадових осіб, що розглядають справи у сфері виборчого законодавства.
33. Джерела адміністративної відповідальності та їх характеристика.
34. Характеристика перспектив законодавства України про адміністративні правопорушення.
35. Колективні суб'єкти (юридичні особи) як суб'єкти адміністративної відповідальності.
36. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність, та їх характеристика.
37. Адміністративно-процесуальний статус учасників провадження у справах про адміністративні проступки.
38. Зміст постанов у справах про адміністративні проступки та їхні види.
39. Класифікація податкових правопорушень.
40. Заходи відповідальності за податкові правопорушення.
41. Підстава відповідальності за порушення податкового законодавства.
42. Які органи уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення за корупційні діяння?
43. Які адміністративні стягнення застосовуються за вчинення правопорушень за корупційні діяння?
44. Провадження щодо виконання постанов про конфіскацію, виправні роботи, позбавлення спеціальних прав.
45. Організаційно-правові заходи щодо охорони лісів.
46. Сутність, зміст та особливості адміністративної відповідальності за правопорушення проти екологічної безпеки, навколишнього середовища і порядку природокористування.
47. Відповідальність за порушення лісового законодавства.
48. Забезпечення органами внутрішніх справ додержання правил охорони лісів.
49. Структура, поняття та елементи адміністративної відповідальності юридичних осіб.
50. Співвідношення адміністративної відповідальності юридичних осіб та фізичних осіб.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів де формою контролю є залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінки знань здобувачів при здійсненні підсумкового контролю:

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними питаннями, вміє переконливо, з посиланням на законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково дає відповіді на поставлені питання з посиланням на норми законодавства; вільно володіє термінологією;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти, вміло їх застосовує при відповіді на питання, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти, застосовує при відповіді на питання, володіє основними категоріями;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією, знає нормативно-правові акти у відповідній сфері, однак не завжди може правильно та аргументовано застосувати норми законодавства при відповіді на питання;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак знає основні категорії та нормативно-правові акти, але при відповіді на питання не обґрунтовує та не аргументує її;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає окремі категорії та нормативно-правові акти, але не вміє правильно їх застосовувати під час відповіді на питання.

Поточне оцінювання Денна форма навчання

9 балів – поточне оцінювання

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	9	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями теми, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання

2	8	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності, активно працює протягом практичного заняття; дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача
3	7	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	6-5	Задовільно	(D) – здобувач допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно
5	4-2	Достатньо	(E) – здобувач припускається грубих помилок при викладі матеріалу і лише іноді із допомогою викладача виправляє ці помилки
6	1-0	Незадовільно	(FX) – здобувач припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань

Заочна форма навчання

17 балів – поточне оцінювання

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	17-15	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями теми, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання
2	14-10	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності, активно працює протягом практичного заняття; дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача
3	9-7	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	6-3	Задовільно	(D) – здобувач допускає суттєві помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; студент виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і

			розуміє її; викладає матеріал не достатньо зв'язано і послідовно
5	2	Достатньо	(E)- здобувач припускається грубих помилок при викладі матеріалу і лише іноді із допомогою викладача виправляє ці помилки
6	0,9-0	Незадовільно	(FX) – здобувач припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього – повна відсутність навичок як в аналізі явищ, так і у подальшому виконанні практичних завдань.

Критеріями оцінювання знань здобувачів освіти під час усних та письмових відповідей з ВОК є:

- повнота розкриття питання;
- використання основної та додаткової літератури (нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, журналів тощо);
- логічна послідовність та системність викладення матеріалу, культура мовлення;
- аналітичність мислення, вміння робити порівняння та формулювати висновки.

**Оцінювання контрольної роботи
(денна (очна) та заочна форми навчання) – 15 балів**

№ п/п	бали	Оцінка відповідно ECTS
1	15-13	здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію
2	12-9	здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми законодавства при відповіді на питання
3	8-5	здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти; використовує норми законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання
4	4-0	здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми законодавства, володіє окремими правовими категоріями

VI. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Нормативно-правові акти

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2016. № 4. Ст.43.

4. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
5. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. Ст. 222.
6. Про дорожній рух : Закон України 30 червня 1993 року № 3353-XII (станом на 1 січня 2020 р.). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>
7. Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів : постанова Кабінету Міністрів України від 6 трав. 2000 р. № 770 (станом на 24 грудня 2019 р.) // Офіційний вісник України. 2000. № 19. Ст. 789.
8. Про внесення змін до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: постанова Кабінету Міністрів України від 16 трав. 2018 р. № 390 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/390-2018-%D0%BF>
9. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С. В. Петкова Київ: Юрінком Інтер, 2020р. 791 с.

Навчальна та наукова література

Основна

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських : навч. посіб. // Білик В. М., Братель С. Г., Варивода В. І. та ін. ; МВС України, НАВС, Каф. поліцейського права/ Київ: ФОП Маслаков, 2020. 286 с.
2. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / за ред. О.В.Кузьменко, Київ: Юрінком Інтер, 2020. 568 с.
3. Адміністративне право України: підручник. Діхтієвський П.В. 2023. 772 с.
4. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін.; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. – Харків : Право, 2023. 238 с.

Додаткова

1. Ширшикова Р. Особливості розгляду адміністративних справ, пов'язаних із забезпеченням суспільного інтересу. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Юридичні науки». Випуск 8 (66). 2023.
2. Ширшикова Р. Адміністративно-правові аспекти взаємодії органів поліції з інститутом громадського суспільства. Наукові інновації та передові технології. № 11 (25). 2023. С. 206-214.

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний вебпортал Парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Державні сайти України. Урядовий портал. Єдиний веб - портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Державні сайти України. Сайт Міністерства фінансів України URL: <https://mof.gov.ua/uk>
4. Дія. Державні послуги онлайн URL: <https://diia.gov.ua/>
5. Аналітично-правова система Zakon Online URL: <https://zakononline.com.ua/>